

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №54 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Советского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад №54»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 54»

Протокол от 11.03 2021г. № 3

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №54»

Ф.А.Ибрагимова

Приказ от 11.03 2021г. № 40-О



**о защите персональных данных
МБДОУ «Детский сад №54 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников (далее- Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников МБДОУ «Детский сад №54 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее- МБДОУ «Детский сад №54») в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
- 1.2. Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях, и обстоятельствах его жизни.
- 1.3. Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных (далее-ПД), осуществляемой оператором и физическими лицами с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка ПД без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПД с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПД, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПД, и доступ к таким ПД.

2. Основные понятия

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: Оператор персональных данных(далее- оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия(операции), совершаемые с ПД. В рамках настоящего Положения оператором является- МБДОУ «Детский сад №54».
- 2.2. Персональные данные- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу(субъекту ПД). (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

- 2.3. Субъект- субъект персональных данных.
- 2.4. Работник- физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.
- 2.5. Обработка персональных данных- действия(операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 2.6. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 2.7. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- 2.8. **Блокирование** персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.10.К персональным данным относятся:

- 2.10.1.Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.
- 2.10.2.Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.
- 2.10.3.Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
- 2.10.4.Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- 2.10.5.Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
- 2.10.6.Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
- 2.10.7.Сведения о семейном положении работника.
- 2.10.8.Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.10.9.Сведения о заработной плате работника.
- 2.10.11.Сведения о социальных льготах;
- 2.10.12.Сведения о наличии судимостей;
- 2.10.13.Место работы или учебы членов семьи;

- 2.10.14.Содержание трудового договора;
- 2.10.15.Подлинники и копии приказов по личному составу;
- 2.10.16.Основания к приказам по личному составу;
- 2.10.17.Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.
- 2.10.18.Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, Почетной грамотой Президента Республики Татарстан, об объявлении благодарности Президента Республики Татарстан, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

3.Обработка персональных данных

Общие требования при обработке персональных данных.

- 3.1.В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:
 - 3.1.1.Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.
 - 3.1.2.Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
 - 3.1.3.При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
 - 3.1.4.Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.
 - 3.1.5.Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

- 3.2.1.Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.
- 3.2.2.Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.
- 3.2.3.Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте
- 3.2.4.В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на

их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.7. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется кадровой службой, бухгалтерией, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

3.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.5.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- *заведующий – в полном объеме;*
- *старший воспитатель – в полном объеме;*
- *заведующий хозяйством – в полном объеме;*
- *сам субъект, носитель данных.*

3.5.2. Ответственный сотрудник, имеющий доступ к персональным данным субъектов, обязан подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

3.5.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне МБДОУ № 54 относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.5.4. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

4.1. Заведующий МБДОУ №54, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

4.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения - до замены новым.

5.2. МБДОУ №54 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.